


Kusursuz Sistem: Hiç Bitmeyen Bir Yolculuk

“İyi, mükemmelin düşmanıdır.

Bu kadar az mükemmel şeye sahip olmamızın en önemli nedenlerinden biri, budur. Mükemmel okullarımız yok, çünkü iyi okullarımız var. Mükemmel bir hükümetimiz yok, çünkü iyi bir hükümetimiz var. Çok az insan mükemmel bir hayat yaşayabiliyor, çünkü iyi bir hayat yaşamak kolay. Şirketlerin büyük çoğunluğu mükemmel şirket olamıyorlar çünkü onlar zaten gayet iyi şirketler. Zaten asıl sorunları da bu.”

Jim Collins – Yazar

Mükemmellik, yapılan işin hacmi ya da kurumun büyüklüğüyle alakalı değil, iş kalitesiyle alakalıdır.  EnginDeniz , mükemmel bir kurum oluşturmanın iyi bir kurum oluşturmaktan daha zor olmadığına inanır.

Mükemmellik çok sık görmediğimiz bir şey ancak şunun farkına varmak mükemmelliğe ulaşmak için ilk adım olabilir: Vasat olarak kalmak, hem süreç hem sonuç anlamında çile çektiren, keyifsiz bir durum. Ortalama kurumlar, mükemmel kurumlardan daha çok enerji harcar, daha fazla yorulur ve daha kötü sonuçlar alırlar. O halde mükemmellik için çalışmak, kalıcı başarıya ulaşmanın anahtarıdır ve her kurumun yapması gereken bir iştir.

Mükemmellik; mutlak ve ani bir değişim, bu değişim sırasında yapılacak yüksek maliyetli yatırımlar, kurum çalışanlarını tedirgin edecek yaklaşımlar anlamına gelmiyor. Mükemmellik, üst düzey liderlik yeteneklerine sahip kişilerin iyi bir ekiple beraber çıkacakları bir yolculuk.

 EnginDeniz , mükemmeliğe ulaşma yolculuğunda yanınızda.

1- Kurum sisteminin incelenmesi

1.1.Kurumu tanımak için haftalık ziyaretler

1.1.1.Kurum yöneticileriyle görüşmeler

1.1.2.Kurum çalışanlarıyla görüşmeler

1.1.3.Günlük işleyişin içerisinde bulunulması

1.1.4.Tesis ve çalışma ortamlarının incelenmesi

1.2.Sistem araştırması

İncelenecek Öğeler:

1.2.1.Organizasyon şeması ve görev tanımları

1.2.2.Kurum matbu evrak düzeni

1.2.3.Politika ve vizyon

- 1.2.4.Tanımlanmış süreçler ve sorumlular
- 1.2.5.Kurumun "sürekli ve etkin iyileştirme" konusundaki duruşu
- 1.2.6.Tanımlanmış mikro ve makro hedefler, hedefler doğrultusunda yapılmış düzenlemeler
- 1.2.7.Elektronik veri paylaşımı ve korunması
- 1.2.8.Müşteri ilişkileri izleme, yürütme ve iyileştirme politikası

2- Kurumda insan kaynakları

İncelenecek Öğeler:

- 2.1.Yeterlilik tablosu ve asgari nitelikler
- 2.2.Çalışan-kurum aidiyet duygusu
- 2.3.Delegasyon yöntem ve kuralları
- 2.4.Tanımlanmış iletişim kanalları
- 2.5.Gerçek zamanlı performans değerlendirme
- 2.6.Tanımlanmış zamanlarda yapılan performans değerlendirme

3- Kurumda hizmet içi eğitim

İncelenecek Öğeler:

- 3.1.Hizmet içi eğitim sürekliliği
 - 3.1.1.Konu bazında inceleme
 - 3.1.2.Zaman bazında inceleme
- 3.2.İhtiyaç analizi ve tespiti
- 3.3.Hizmet içi eğitim hedefleri ve sonuçları
- 3.4.Fırsat eğitimi uygulaması

4- Yukarıdaki maddelerin incelenmesini takiben;

- 4.1.Raporlama yapılması
- 4.2.Gerekli operasyonların yapılarak kurum plan ve stratejisinin oluşturulması